

Název příspěvku v českém jazyce: podnázev příspěvku (pro nadpis použijte v textovém editoru Styl „Nadpis ČJ“, pokud není uvedeno, nekládejte do textu prázdné řádky)

Jméno a příjmení¹, Jméno a příjmení², Jméno a příjmení³ (uvádějte bez titulů, v textovém editoru použijte přednastavený Styl „Autoři“)

Abstrakt: Pro formátování abstraktu v českém jazyce použijte v textovém editoru přednastavený Styl „Základ“. Abstrakt by měl vystihovat obsah příspěvku. Neměl by obsahovat žádné informace, které v příspěvku nebyly prezentovány. U příspěvků, v nichž byl prezentován výzkum, by měly být v abstraktu popsány použité výzkumné metody a prezentovány hlavní výsledky práce.

vložit mezeru (klávesou Enter) – Styl „Základ“

Klíčová slova: klíčové slovo, klíčové slovo, klíčové slovo, klíčové slovo (Pozn.: Pro formátování klíčových slov v českém jazyce použijte v textovém editoru přednastavený Styl „Základ“. Klíčová slova pište malým písmenem, pokud pravidla českého pravopisu nevyžadují jinak. Jednotlivá klíčová slova oddělujte čárkami. Klíčová slova nejsou ukončena tečkou jako běžná věta!)

Název příspěvku v anglickém jazyce: podnázev (pro nadpis použijte v textovém editoru Styl „Nadpis AJ“)

Abstract: Pro formátování abstraktu v anglickém jazyce použijte v textovém editoru Styl „Základ AJ“. Abstrakt by měl svým obsahem korespondovat s českým abstraktem. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ. Text abstraktu v AJ.

vložit mezeru (klávesou Enter) – Styl „Základ AJ“

Key words: key word, key word, key word, key word (Pozn.: Pro formátování klíčových slov v anglickém jazyce použijte v textovém editoru přednastavený Styl – Abstrakt v AJ. Klíčová slova pište malým písmenem. Jednotlivá klíčová slova oddělujte čárkami. Klíčová slova nejsou ukončena tečkou jako běžná věta!)

vložit mezeru (klávesou Enter) – Styl „Základ AJ“

1. Úvod – Nadpis první úrovně (Styl „Nadp. 1“)

Mezi klíčovými slovy a nadpisem vynechejte 1 volný řádek (pomocí stisknutí 1× klávesy Enter). Svůj příspěvek začněte úvodem, který by měl představovat stručné uvedení do problematiky. Pro formátování prvního odstavce použijte vždy Styl „Základ“.

¹ Adresa na prvního autora ve formátu: Jméno a příjmení s tituly, Univerzita, Fakulta, Pracoviště (ústav, katedra, oddělení apod.), Ulice a číslo popisné, PSČ a Město, Stát (Česká republika se neuvádí), e-mail: aaa@bbb.yy

² Adresa na druhého autora ve formátu: Jméno a příjmení s tituly, Univerzita, Fakulta, Pracoviště (ústav, katedra, oddělení apod.), Ulice a číslo popisné, PSČ a Město, Stát (Česká republika se neuvádí), e-mail: aaa@bbb.yy

³ Adresa na druhého autora ve formátu: Jméno a příjmení s tituly, Univerzita, Fakulta, Pracoviště (ústav, katedra, oddělení apod.), Ulice a číslo popisné, PSČ a Město, Stát (Česká republika se neuvádí), e-mail: aaa@bbb.yy

Pro formátování druhého a následujících odstavců použijte vždy Styl „Nový odstavec“. Text druhého odstavce. Text druhého odstavce. Text druhého odstavce. Text druhého odstavce. Text druhého odstavce.

Text třetího odstavce. Text třetího odstavce. Text třetího odstavce. Text třetího odstavce. Text třetího odstavce.

Text čtvrtého odstavce. Text čtvrtého odstavce. Text čtvrtého odstavce. Text čtvrtého odstavce. Text čtvrtého odstavce.

2. Cíle – Nadpis první úrovně (Styl „Nadp. 1“)

Ve druhé kapitole by měly být **vymezeny cíle příspěvku**. Pro formátování prvního odstavce opět použijte Styl „Základ“. Při psaní nepoužívejte tvrdé mezery (tvořené zmáčknutím kláves Shift + Enter), ani neodsazujte jednoslabičné předložky a spojky na nový řádek! V žádném případě nedělejte odsazení odstavců a odrážek pomocí tabulátoru! Všechny tyto zásahy by musely být před sazbou ručně odstraněny. Důvodem je, že při použití jiného fontu písma či velikosti písma při sazbě bude mít text odlišné proporce.

Pro další odstavce použijte Styl „Odstavec“. Pro zvýraznění textu používejte pouze *kurzívu* (Ctrl + I) nebo **tučné písmo** (Ctrl + B). Při jejich užívání buďte střídmi a zvýrazňujte pouze nejdůležitější informace. Nepoužívejte podtržení, ani žádné jiné způsoby zvýraznění textu!

2.1 Nadpis druhé úrovně (Styl „Nadp. 2“)

Pro formátování prvního odstavce opět použijte Styl „Základ“. Pozornost věnujte popisu tabulek. Pro nadpis tabulky použijte v textovém editoru Styl „Tab. název“. Nadpis tabulky se píše vždy nad tabulku a zdroj pod tabulku. Jako příklad uvádíme Tabulku 1. **Pokud budete prezentovat vlastní data, zdroj neuvádějte.** Tabulku vytvářejte přímo v textovém editoru. Nevkládejte tabulky naskenované nebo tabulky vytvořené v tabulkovém editoru.

Pro další odstavce použijte Styl „Odstavec“. Pro formátování textu v tabulce použijte Styl „Text v tabulce“. Pro formátování zdroje uvedeného pod tabulkou, ze kterého je tabulka citována, použijte Styl „Tab. zdroj“.

Tabulka 1. Kompatibilita pracovních typů osobnosti a prostředí

Typ osobnosti	Nejvhodnější typ pracovního prostředí	Další možné typy pracovního prostředí	Nevhodné pracovní prostředí
R	R	I + C	S
I	I	R + A	E
A	A	I + S	C
S	S	A + E	R
E	E	S + C	I
C	C	E + R	A

Zdroj: Mezera (2002, s. 20)

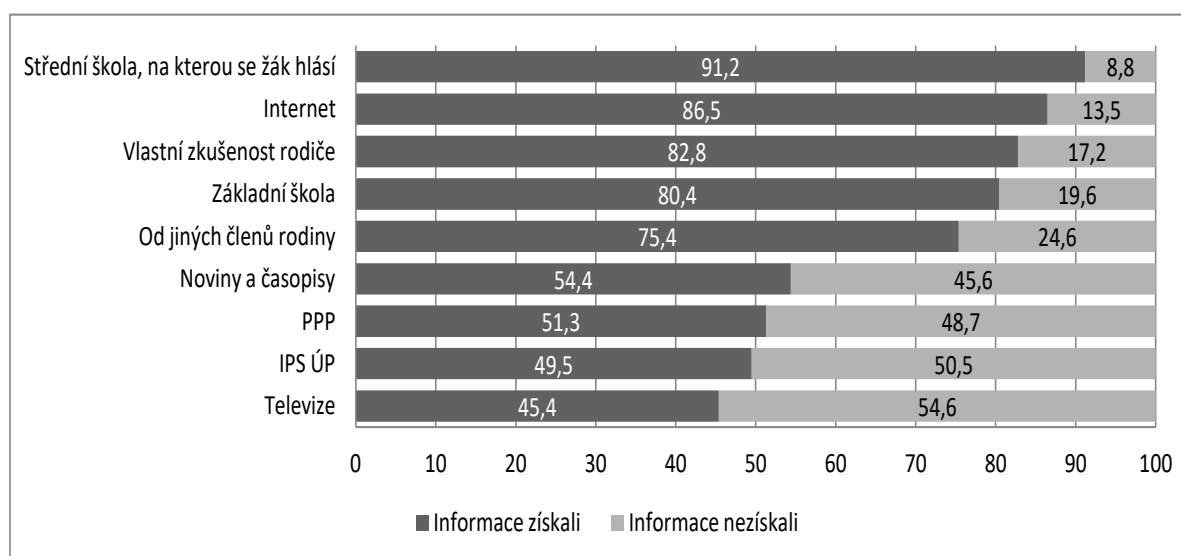
Pro formátování prvního odstavce za tabulkou použijte Styl „Základ“. Nezapomeňte existenci tabulky zmínit v textu! V textu začínejte slovo Tabulka a Obrázek velkými písmeny. Za nimi následuje vždy číslo tabulky. Jak správně na tabulky a obrázky upozornit? Např. můžete uvést

„Jak je patrné z Obrázku 10...“, „Ze získaných dat jsme vypočetli absolutní a relativní četnosti (Tab. 10).“ aj. Na tabulku či obrázek neupozorňujte stylem: „V předchozí tabulce...“, „V následujícím obrázku...“ apod., poněvadž po vysázení textu může být tabulka na jiném místě, než ve Vámi vytvořeném textovém souboru.

Pro další odstavce použijte Styl „Odstavec“.

2.2 Nadpis druhé úrovně (Styl „Nadp. 2“)

Pozornost věnujte rovněž popisu obrázků. Nadpis a zdroj je vždy uveden pod obrázkem nebo grafem. Použijte styl „Obr. název“. Jako vzor uvádíme Obrázek 1.



Obrázek 1. Informační zdroje využívané žáky při volbě povolání

Zdroj: Hlad'o (2013, s. 225)

Pro formátování prvního odstavce použijte Styl „Základ“. Pokud budete prezentovat jakékoliv obrázky či grafy (ty označujeme jednotně také jako obrázky), nesmí být naskenované, ale vytvořené v textovém editoru nebo v tabulkovém editoru. Soubor v tabulkovém editoru s daty, na jejichž základě byl graf vytvořen, je nutné dodat spolu s příspěvkem. Graf, který budete kopírovat z programu Excel do Wordu vkládejte pomocí funkce *Vložit – Vložit jinak – List aplikace Microsoft Office Excel*.

Pro další odstavce použijte Styl „Odstavec“. Pro odrážky (psaní nečíslovaných výčtů) použijte styl „Odrážky“. Pokud jde o výčet, kde mezi větami není tečka, pak začněte malým písmenem a odrážky oddělujte středníkem. Za poslední odrážkou na konci ukončete tečkou. Příklad:

- ukázka, jak by mohla vypadat první odrážka;
- ukázka, jak by mohla vypadat druhá odrážka;
- ukázka, jak by mohla vypadat třetí odrážka.

Po skončení výčtu použijte Styl „Základ“. Pokud budou u odrážek delší věty, mezi kterými jsou tečky, pak začínáme odrážku velkým písmenem a končíme tečkou (u každé odrážky):

- Ukázka, jak by mohla vypadat první odrážka s dlouhou větou. Vidíte, že takováto odrážka se skládá z několika vět.

- Následuje druhá odrážka, která taktéž začíná velkým písmenem. Takto pokračujeme obdobně až k poslední odrážce.

Po skončení výčtu použijte Styl „Základ“. Pokud budete chtít vytvořit číslované výčty, pak použijte Styl „Číslov.“. U číslovaných výčtů platí stejná pravidla, jako byla uvedena u nečíslovaných výčtů. Příklad:

1. první číslovaný výčet;
2. druhý číslovaný výčet;
3. třetí číslovaný výčet;
4. čtvrtý číslovaný výčet.

3. Teoretický rámec

Ve třetí kapitole by měly být shrnuty dosavadní **teorie a empirické poznatky vztahující se k řešenému tématu**. Pro členění kapitoly s teoretickým rámcem používejte nadpisy druhé úrovně.

Při psaní příspěvku se, prosím, držte základních typografických pravidel:

- **Pomlčka větná** (Ctrl + tlačítko mínus): nahrazuje interpunkční čárku v souvětí nebo závorčky. Píše se s okolními mezerami. Příklad: *Pozvala jsem jen dva lidi – tebe a Matěje. Všechno funguje – až na destilační funkci. Mám rád maso – to jsem celý já – ale co na to mé tělo za pár let?*
- **Pomlčka rozsahová** (Ctrl + tlačítko mínus): nahrazuje slova „až“, „až do“, „versus“. Píše se bez okolních mezer. Příklad: *Zápas Sparta–Slavie, dálnice Praha–Brno, železniční trať Rybník–Lipno, otevřeno 8–17 hodin, v současnosti vážím 70–90 kilogramů, 16.–20. října 2014.*
- **Spojovník** (krátká vodorovná čárka, na klávesnici znaménko mínus): používá se bez okolních mezer. Používá se k označení jedné věci, jednoho místa více slovy (např. *anglicko-český slovník, Praha-západ, ping-pong, n-tice, B-vitamín, nádraží Praha-Holešovice, Brno-město, Brno-Slatina*) nebo jako podmínková část „-li“ (např. *bude-li, není-li, chceš-li*).
- **Uvozovky**: v psaní uvozovek se velice často chybuje. České uvozovky se podle svého tvaru nazývají 99 66 (Táta řekl: „**Pojďme všichni domů!**“). Pro anglicky psaný text se používají americké uvozovky “English”. Uvozovky píšeme rovnou před nebo za dané slovo bez mezer. V českém textu používáme výhradně české uvozovky. Ty jediné jsou správné. Pro druhou úroveň uvnitř uvozovek se používají jednoduché uvozovky. Příklad: „Xxx ,yyy‘ zzz.“
- **Výpustek**: tři tečky. Zařazujeme jej na konci věty při nedokončení věty nebo myšlenky (**Jestli to uděláš ještě jednou, tak uvidíš, co se stane...; Co dodat...**). Druhým důvodem je nedokončený výčet něčeho, přičemž za posledním výčtem píšeme čárku a následuje výpustek (**Člověk má pět smyslů: zrak, sluch, ...**).
- **Procento**: zápis bez mezery 10% (= desetiprocentní); zápis s mezerou 10 % (= deset procent).

4. Metodologie

U empirických příspěvků by měla být precizně objasněna použitá metodologie – tj. výzkumné strategie, popis technik sběru dat (výzkumných nástrojů), informace o způsobu výběru

vzorku, o sběru dat, vyhodnocování dat a základní informace o výběrovém souboru. Pokud je to relevantní, v této kapitole by měly být rovněž formulovány výzkumné otázky, hypotézy, operacionalizovány proměnné apod.

5. Výsledky

U empirických příspěvků jsou v této kapitole prezentovány podrobné výsledky průzkumného šetření. V případě využití kvantitativní metodologie jde o absolutní a relativní četnosti, příp. výsledky statistických textů. V případě kvalitativní metodologie by měly být výsledky doplněny např. přímými citacemi.

6. Diskuze

V diskuzi by měly být objasněny poznatky zjištěné v rámci empirického šetření, resp. srovnány s teoretickými poznatky či poznatky z jiných empirických šetření, uvedeny náměty k dalšímu výzkumu či diskutovány limity prezentovaného empirického šetření.

Závěr (Styl „Nadp. 1)

Do této kapitoly patří závěr příspěvku, jehož obsahem by mělo zrekapitulování hlavních výsledků práce.

Za závěrem následuje soupis použité literatury. Uvádí se jen prameny, které byly v textu skutečně citovány, a na které je skutečně v textu odkazováno. Toto, prosím, pečlivě zkontrolujte. Pro formátování soupisu literatury použijte styl „*Soupis literatury*“. Použitou literaturu seřaďte podle abecedy vzestupně (tj. A–Z).

Příklady citování monografií, článků v časopisech, kapitol v knize, elektronických zdrojů a zákonů jsou uvedeny dále (viz Příloha A). Pro uvádění autorů používejte systém prvního prvku a data. Např.:

- Podle Bělohávkova (1996) se jedná o...
- Jak uvádí Brown (2003, s. 139) „kariéra je...“
- „Kariéra je...“ (Brown, 2003, s. 139).

Pokud není autor uvedený v závorkách, pak před příjmením neuvádějte iniciálu křestního jména. Např. Trhlíková, Vojtěch a Úlovcová (2008) uvádějí, že...

Pokud dokument nemá autora, pak použijte pro citování první slovo z názvu. Pokud vezmeme jako ukázkou dokument ze soupisu literatury „Informace o univerzitě“, pak do závorky napíšeme (Informace, 2010).

Další doporučení pro psaní soupisu literatury:

- snažte se co nejvíce přiblížit k uváděným vzorům (včetně psaní čárek, teček, mezer, kurzívy aj.);
- pro kolektiv autorů používejte pouze *zkratku a kol.*;
- pořadí vydání neuvádíme, pokud jde o 1. vydání;
- pro rozmezí stran používáme dlouhou pomlčku – (Ctrl+ znaménko mínus) a mezi číslicemi neděláme mezeru;
- zákony, vyhlášky aj. citujte nejlépe ze Sbírky zákonů, nikoliv z internetových zdrojů.

Použitá literatura (Styl „Nadp. 1, dále ukázka soupisu literatury)

- Anotace. (2013). In *Wikipedia: the free encyclopedia*. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation (nestr.). Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Anotace>
- Hanuš, R., & Chytilová, L. (2009). *Zážitkově pedagogické učení*. Praha: Grada.
- Kubiatko, M., Švandová, K., Šibor, J., & Škoda, J. (2012). Vnímání chemie žáky druhého stupně základních škol. *Pedagogická orientace*, 22(1), 82–96. DOI: 10.5817/PedOr2012-1-82. Dostupné z: http://www.ped.muni.cz/pedor/archiv/2012/PedOr12_1_Vnimani_Kubiatkoetal.pdf
- Langr, M., & Bereň, M. (2013). Návrat veteránů: v nominaci hokejistů na turnaj EHT je Nedvěd i Hlinka. In *iDnes: Hokej*. Praha: Marfa.
Dostupné z: http://hokej.idnes.cz/hokejova-reprezentace-nominace-na-channel-one-cup-v-soci-p2a-/reprezentace.aspx?c=A131210_231421_reprezentace_bem
- Münich, D., & Mysliveček, J. (2006). Přejít žáků na střední školy: diskrepance mezi nabídkou a poptávkou. In Matějů, P., & Straková, J. (Eds.), *Nerovné šance na vzdělání: vzdělanostní nerovnosti v České republice* (s. 220–246). Praha: Academia.
- Šimíčková-Čížková, J., et al. (1999). *Přehled vývojové psychologie*. Olomouc: Univerzita Palackého.
- Šíp, R., & Švec, V. (2013). Pojetí tacitních znalostí v paradigmatu sjednoceného pole. *Pedagogická orientace*, 23(5), 664-690.
- Šťatnová, P., & Drahoňovská, P. (2012). Jak žáci základních a středních škol vybírají svou další vzdělávací nebo pracovní kariéru Praha: Národní ústav pro vzdělávání.
Dostupné z: <http://www.nuv.cz/publikace-a-periodika/jak-zaci-zakladnich-a-strednich-skol-vybiraji-svou-dalsi>
- Volba povolání*. (2009). Brno: Masarykova univerzita. Dostupné z: <http://www.vychova-vzdelavani.cz>

Příloha A – Pokyny pro vytváření soupisu literatury

Soupis literatury musí být vytvořen podle normy APA. Pozornost je třeba věnovat všem detailům. U každého titulu musí být uvedeny všechny požadované náležitosti. **V případě zjištěných nedostatků bude příspěvek autorům vrácen k dopracování!**

Příklady citování dokumentů podle normy APA

Monografie s jedním autorem

Eis, Z. (1994). *Krize všedního dne: poznání, řešení, prevence*. Praha: Grada.

Tamášová, V. (2007). *Teória a prax rodinnej edukácie*. Ivanka pri Dunaji: Axima.

Flanders, N. A. (1970). *Analyzing Teacher Behavior*. Reading: Addison-Wesley.

Monografie s maximálně třemi autory

Novák, T., & Průchová, B. (2007). *Předrozvodové a rozvodové poradenství*. Praha: Grada.

Golombok, S., & Fivush, R. (1994). *Gender Development*. Cambridge: Cambridge University Press.

Zounek, J., Šimáně, M., & Knotová, D. (2017). *Normální život v nenormální době: základní školy a jejich učitelé (nejen) v období normalizace*. Praha: Wolters Kluwer.

Monografie s více než třemi autory

Čížková, J., et al. (1999). *Přehled vývojové psychologie*. Olomouc: Univerzita Palackého.

Hořánková, V., et al. (1995). *Metodická příručka poradce pro volbu povolání*. Praha: Sociologické nakladatelství.

Kapitola v knize nebo ve sborníku

Švaříček, R. (2007). Hlubkový rozhovor. In Švaříček, R., & Šedřová, K., et al., *Kvalitativní výzkum v pedagogických vědách* (s. 159–184). Praha: Portál.

Jones, M., Dindia, K., & Tye, S. (2006). Sex Equality in the Classroom: Do Female Students Lose the Battle for Teacher Attention? In Gayle, B. M. (Ed.), *Classroom Communication and Instructional Processes: Advances through Meta-analysis* (s. 185–209). Mahway: Lawrence Erlbaum Associates, Publishers.

Článek v časopise

Matějů, P., & Řeháková, B. (1992). Úloha mentálních schopností a sociálního původu ve formování vzdělanostních aspirací. *Sociologický časopis*, 28(5), 613–635.

Carroll, S., & Walford, G. (1997). Parents' Responses to the School Quasi-Market. *Research Papers in Education*, 12(1), 3–26. DOI: <http://dx.doi.org/10.1080/0267152970120102>

Kahle, J. B., et al. (1993). Gender Differences in Science Education: Building a Model. *Educational Psychologist*, 28(4), 379–404. DOI: http://dx.doi.org/10.1207/s15326985ep2804_6

Knecht, P. (2014). Příležitosti k učení: odlišná/různá pojetí konceptu a jeho výzkumné využití. *Pedagogická orientace*, 24(2), 163–184. DOI: <http://dx.doi.org/10.5817/PedOr2014-2-163>

Kvalifikační práce

Šimáně, M. (2017). *České menšinové školství v Československé republice: ke každodennosti obecných škol v politickém okrese Ústí nad Labem* (Disertační práce). Dostupné z: https://is.muni.cz/auth/th/108981/ff_d/Finalni_verze_s_prilohami.pdf

Internetová stránka

Hlad'o, P. (2009). *Volba povolání*. Dostupné z: <http://www.vychova-vzdelavani.cz>

Mendelu, škola jako lusk: informace o univerzitě. (2010). Dostupné z: http://www.mendelu.cz/cz/o_univerzite

Elektronická kniha, sborník (do závorek se uvádí typ nosiče např. CD-ROM, DVD apod.)

Linhartová, D., Máchal, P., & Danielová, L. (Eds.). (2010). *ICOLLE 2010: Sborník příspěvků z mezinárodní konference* [CD-ROM]. Brno: Konvoj.

Elektronický dokument (např. Word, PDF, PPT)

Výzkum služeb kariérového poradenství a potřeb jeho klientů na základních a středních školách v ČR: souhrnná zpráva. (2003). Dostupné z: <http://www.vychova-vzdelavani.cz/files/dokumenty/download/zprava.pdf>

Článek v elektronickém časopise

Lukášová, H. (2017). Učitelské sebepojetí – podněty k auto-evaluaci a výzkumu. *e-Pedagogium*, (1), 46–58. Dostupné z: http://old.pdf.upol.cz/fileadmin/user_upload/PdF/e-pedagogium/2017/e-Pedagogium_1-2017online.pdf

Poznámka k odkazům v textu:

- **Jméno autora a rok** vydání citovaného zdroje je uvedeno přímo v textu v podobě jméno, rok v kulatých závorkách (Zounek, 2013). V případě, že má text **dva a více autorů**, jsou jejich jména spojena znakem & (Kot'a & Strouhal, 2017; Zounek, Šimáně, & Knotová, 2017). Při odkazování na **vícero zdrojů** jsou všechny v abecedním pořadí uvedeny v jedné kulaté závorce a odděleny středníkem (Le Goff, 1981; Stone, 1979; Zounek, Šimáně, & Knotová, 2017). Lokace stran, ze kterých bylo citováno, se uvádí oddělena čárkou do kulatých závorek přímo za rok (Kasper, 2007, s. 103).

- V případě, že má **více zdrojů stejného autora i rok vydání**, využívá se k jejich **rozišení malé písmeno abecedy přiřazené k roku** vydání (Rýdl, 2010a). Písmena se potom uvádějí rovněž v závěrečném seznamu použitých zdrojů.
- Pokud se jméno autora objevuje přirozeně v textu, je doplněno pouze rokem v kulatých závorkách: Skalková (1995), popřípadě s lokací: Skalková (1995, s. 120).
- Jména autorek jsou přechylována výhradně v textu, v odkazech v závorce i v seznamu literatury zůstávají v původní podobě.
- **Kratší citáty (do tří řádků)** z literatury či dalších pramenů jsou v hlavním textu zasazeny do **uvozovek**. Citace **delší než tři řádky** je psána písmem o velikosti **10 pt.** a **oddělena** od ostatního textu **jedním vloženým řádkem před a za textem** vlastní citace. Citovaný text **není ohraničen uvozovkami**, viz následující příklad:

...z definice německého slovníku Meyers kleines Lexikon – Pädagogik (Průcha, 2005), kde je škola popisována jako:

instituce ve veřejném (státním) nebo soukromém vlastnictví, v níž jsou dětem a mládeži zprostředkovány v systematickém vyučování vědomosti a dovednosti, jež jim mají umožňovat samostatné životní činnosti v rámci státního a společenského uspořádání. Školy to poskytují zpravidla v určitém vymezeném čase, nacházejí se nezávisle na střídání žáků a učitelů na stejném místě a orientují se na příslušné formy výchovy a vzdělávání. Usilují o uskutečňování vymezených cílů vzdělávání a výchovy (s. 389).

Škola je zde tedy chápána jako instituce, kde klíčovým procesem je výchova a vzdělávání. Pol (2009) v této souvislosti upozorňuje, že z institucionálního hlediska jsou všechny školy stejným způsobem napojeny na jednotný vnější rámec, který je pro ně v mnoha ohledech závazný. Škola je tak podle tohoto autora: „silně vázána na širší společenský kontext – její chod významně determinují tradice, národní i globální kultura, ...“ (s. 12).