

## Zápis z porady OSV ICV konané dne 22. 10. 2020 (online)

### Přítomní:

- Mgr. Petr Adamec, Ph.D.,
- PhDr. Mgr. Kristýna Balátová, Ph.D.,
- Mgr. Alena Bendová, Ph.D.,
- Ing. Marie Horáčková, Ph.D.,
- Mgr. Dita Janderková, Ph.D.,
- Mgr. et Mgr. Lenka Kamanová, Ph.D.
- PaedDr. Adriana Pavlikovská,
- Mgr. Pavel Pecina, Ph.D.,
- Mgr. Martin Pírko,
- Mgr. et Mgr. Michal Šimáně, Ph.D.

### Home Office

- stále platí, že o HO je nutné si žádat u vedoucího OSV, který ho povoluje/nepovoluje

### Psaní recenzních posudků

- Posudky na příspěvky do sborníku ICOLLE 2020 byly zaslány všemi oslovenými AP včas
- Kvalita posudků byla u některých nízká (zejména u těch, kde byly navrhovány úpravy)
- **Největší chyby:**
  - Chybělo zhodnocení odbornosti textu
  - Recenzní posudky byly stručné i v případě, že recenzent navrhoval výrazné úpravy – je potřeba být explicitnější a konkrétnější, aby autoři věděli, co mají napravit a upravit
- **Jak na to (v obecné rovině) podle mého názoru:**
  - Obecně se doporučuje začít něčím pozitivním – když už nic, tak třeba aktuálností tématu/řešené problematiky;
  - následně **zcela věcně upozornit** na hlavní chyby a uvést třeba i jeden konkrétní případ takové chyby;
  - pokud požadujete doplnění, je potřeba odůvodnit, proč by to měl autor doplnit (z jakých důvodů to obohatí, osvětlí, doplní text atd.);
  - pokládat případné otázky, aby bylo autorovi zřejmé, že to, co v textu chybí, je opravdu zásadní (časté v metodologii, kdy není jasné, kdo byli respondenti, jaké byly zvoleny metody, jak byla analyzována data apod.);
  - pokud vám tam něco „neštимуje“ tak vždy adekvátně argumentovat;
  - držet se položek v recenzním formuláři a upozornit i v textu, že dle vašeho názoru je v tomto a tomto určitý nedostatek = nejenom zaškrtnout NE/ANO;

- na závěr třeba shrnout hlavní myšlenky posudku a upozornit na které hlavní problémy by se autoři měli zejména zpočátku zaměřit a uzavřít to doporučením pro redakci, které pak i zatrhnete v následné tabulce.
- Nezapomeňte, že se hodnotí i formální stránka – tedy i chyby v citování, nedodržování APA style atd. Redakci to ušetří spoustu práce, pokud to zvládnou sami autoři.
- Jinak řečeno, pište to obdobně, jako byste hodnotili bakalářskou práci, tam jste taky kolikrát poměrně detailní.

## Nové studijní programy – vyřizování dotazů uchazečů o studium

- vyřizování případných dotazů v souvislosti s novými studijními programy mají na starosti **primárně garanti studijních programů**, respektive **studijní referentka, systémový integrátor**, pokud bude z dotazu zcela jasné, že to spadá do jejich kompetence
- v tomto směru byla vytvořena nová emailová adresa (alias): [studijni.icv@mendelu.cz](mailto:studijni.icv@mendelu.cz)
- odpověď na dotaz bude zaslána v kopii i všem ostatním zodpovědným osobám, aby byli v obraze (tedy na alias)

## Cyklus přednášek VÚ ICV

- pokračuje ve čtvrtek **29. 10. 2020 od 13:00** přednáškou doc. Dostálka
- dr. Horáčková zkontaktuje doc. Dostálka a vedoucímu OSV následně pošle email, pod kterým se přihlásí na přednášku do MS Teams

## MEP – online setkání

- ve dnech **9.–11. 11. 2020** proběhne **hodnocení MENDELU prostřednictvím online setkání mezinárodní hodnotící komise se zástupci z jednotlivých fakult/vysokoškolského ústavu**
- prezentace VÚ ICV, zhodnocení tvůrčí činnosti VÚ ICV a vědecko-výzkumných aktivit a případné další tvůrčí činnosti vybraných post-doců VÚ ICV proběhne podle aktuálního harmonogramu **10. 11. od 16:30 do 17:30**
- za VÚ ICV vystoupí před mezinárodní hodnotící komisí: dr. Adamec, dr. Šimáně, dr. Kamanová a dr. Kryštof
- ostatní AP ovšem budou v pohotovosti pro případ, že by bylo nutné za někoho z nominovaných zaskočit

## Podklady o tvůrčích a „mimořádných“ pedagogických výkonech za rok 2020

- Všichni AP zašlou vedoucímu OSV do **4. 11. 2020** podklady o svých tvůrčích a případně mimořádných pedagogických výkonech za rok 2020
- **Počítají se pouze ty, které mají přímou souvislost s VÚ ICV MENDELU**
- U tvůrčích výstupů je nutné dodat jednak **seznam těchto výstupů v citační normě APA**, jednak **elektronickou verzi každého uvedeného tvůrčího výstupu** (PDF, sken v PDF či JPG),

- U publikace musí být jasný zejména název publikace (časopisu, sborníku, kolektivní monografie), datum vydání a **afiliace autora/autorů na VÚ ICV MEDNELU** – týká se tedy pouze již vydaných publikací,
- V případě **aktivní účasti na konferenci** (vyjma ICOLLE) – programem z konference (sken či odkaz na program na webu konference) a certifikátem (naskenovaným),
- V případě **výukového pobytu v zahraničí** – smlouvu v elektronické podobě (PDF, sken v PDF či JPG) a poznámku v jakém jazyce výuka probíhala.
- V případě „**mimořádných**“ **pedagogických výkonů** (jiných než výukový pobyt v zahraničí) AP zašlou konkrétní název a popis tohoto mimořádného pedagogického výstupu s odůvodněním, proč lze tento výkon chápat jako mimořádný.
- Více viz také [Nařízení ředitele č. 2 / 2020 - Hodnocení a řízení kariérního a profesního rozvoje akademických pracovníků Institutu celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně](#)
- Podklady jednotliví AP zašlou „**zazipované**“, tedy v jednom souboru (balíku)

### Podklady pro mimořádné odměny za tvůrčí činnost za rok 2020

- AP mohou vedoucímu OSV zaslat **do 4. 11. 2020** podklady pro uznání mimořádných odměn za tvůrčí činnost za rok 2020
- **Počítají se pouze ty výstupy tvůrčí činnosti, které mají přímou souvislost s VÚ ICV MENDELU**
- je nutné dodat jednak **seznam těchto výstupů v citační normě APA**, jednak **elektronickou verzi každého uvedeného tvůrčího výstupu** (PDF, sken v PDF či JPG), případně jakýkoliv další doklad, který umožní kontrolu daného výstupu / činnosti v rámci tvůrčí činnosti podle nařízení uvedeného níže
- Více viz [Nařízení ředitele č. 5 / 2019 - Motivační program na podporu řízení kariéry a tvůrčí činnosti akademických pracovníků Institutu celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně](#)

### Shrnutí úkolů a termíny jejich splnění:

ÚKOL	ZODPOVĚDNOST	DEADLINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přerozdělit předměty v rámci přípravy studijních opor v LMS Moodle – II. ročník (případně i III. ročník) APS a UPVOV (nové akreditace)</li> </ul>	Všichni AP promyslí a vyjádří se prostřednictvím <a href="#">sdílené tabulky</a>	<b>dobrovolné do 31. 10. 2020</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podklady o tvůrčích a „mimořádných“ pedagogických výkonech za rok 2020</li> </ul>	Všichni AP	<b>4. 11. 2020</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podklady pro mimořádné odměny za tvůrčí činnost za rok 2020</li> </ul>	Všichni AP	<b>dobrovolné 4. 11. 2020</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba 10ti testových otázek do přijímacího řízení nových studijních programů</li> </ul>	Všichni AP	<b>4. 11. 2020</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finální verze testových otázek (zaslání dr. Šimáně &amp; dr. Adamcovi)</li> </ul>	dr. Bendová	<b>16. 11. 2020</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Připravit průvodce studiem předmětů pro II. ročník APS a UPVOV (nové akreditace)</li> </ul>	Garanti předmětů (případně vyučující) podle studijního plánu jednotlivých studijních programů (rozpisu předmětů v LMS Moodle)	<b>3. 1. 2021</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovat studenty posledních ročníků (ty, kteří pracují na bc. pracích) o studentské soutěži</li> </ul>	Všichni AP	<b>na konzultaci vedoucích se studenty (průběžně)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování video prezentace(i) VÚ ICV/OSV ICV studenty předmětu Marketing školy</li> </ul>	dr. Horáčková	<b>průběžně ZS 2020/2021</b>
<p><b>Upozornění:</b> nesplnění úkolu bude řešeno pracovními právními důsledky podle zákoníku práce, konkrétně na základě ust. § 52 písm. g) a § 55 odst. 1 písm. b) tohoto zákoníku.</p>		

### Seznam termínů dalších porad:

**05.11.2020 (online, případně E23);** 19.11.2020; 03.12.2020; 17.12.2020; 7. 1. 2021 (před SZZ); 21.01.2021; 11. 2. 2021 (před začátkem LS – začíná 15. 2., pro dálkaře asi už 12. 2.).

### Seznam deadlinů pro vyplnění tabulky tvůrčí činnosti:

**15. 11. 2020;** 21. 1. 2021